PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, febrero del 2026

Señor (a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8969544
Coordinador Académico de Programas Agroindustriales
CENTRO PARA EL DESARROLLO
AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8969544

STEVENS ANDRES JIEMENZ GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.567.345 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($31.780.710). pagado de la siguiente manera a) un primer pago por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779) b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto por el valor DE CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.145.310) c) un último pago por la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SETENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 3.178.071).

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de INGLES de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Se desarrollaron sesiones de formación profesional integral conforme a los diseños curriculares vigentes, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la metodología definida y las metas establecidas por el Centro de Formación. Fichas: 3411659– PROCESODE MANUFACTURA 3315550- PROCESO DE MANUFACTURA 3360567 – COCINA 3064532 – CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Complementaria INGES BASICO NIVEL 2 3433299 - 3433309	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofia plus, en la carpeta Zip **GC_1129567345_19026_FEBRERO-2026**
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de	Se suministró de manera oportuna y veraz la información solicitada por el supervisor, garantizando la actualización de datos	https://forms.gle/sGPCMv37xFxN7wwb7

	roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	personales, disponibilidad horaria y asignación de roles en las plataformas institucionales.	
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Hasta la fecha no se ha realizado, procesos de evaluación y registro de juicios evaluativos de los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se requirió ejecutar esta función durante el mes
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Hasta la fecha no se aplicaron los procedimientos de gestión documental establecidos por la entidad.	No se requirió ejecutar esta función durante el mes
5	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se acompañó y orientó el desarrollo de las actividades formativas, promoviendo el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y fortaleciendo la calidad del proceso de formación profesional integral. Fichas: 3411659– PROCESODE MANUFACTURA 3315550- PROCESO DE MANUFACTURA 3360567 – COCINA 3064532 – CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Complementaria INGES BASICO NIVEL 2 3433299 - 3433309	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofia plus, en la carpeta Zip **GC_1129567345_19026_FEBRERO-2026**

6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planificación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se elaboró oportunamente el material pedagógico requerido, incluyendo plan de concertación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Fichas: 3411659– PROCESODE MANUFACTURA 3315550- PROCESO DE MANUFACTURA 3360567 – COCINA 3064532 – CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Complementaria INGES BASICO NIVEL 2 3433299 - 3433309	Material de formación generado en la carpeta zip **GC_1129567345_19026_FEBRERO-2026**
7	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Hasta la fecha no se ha realizado los comités de evaluación y seguimiento	No se requirió ejecutar esta función durante el mes
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Se realizó seguimiento permanente al desempeño académico y formativo de los aprendices, identificando oportunidades de mejora y aplicando acciones de acompañamiento pedagógico Fichas: 3411659– PROCESODE MANUFACTURA 3315550- PROCESO DE MANUFACTURA	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofia plus, en la carpeta Zip **GC_1129567345_19026_FEBRERO-2026**

		3360567 – COCINA 3064532 – CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Complementaria INGES BASICO NIVEL 2 3433299 - 3433309	
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Se apoyaron las actividades asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y control de la etapa lectiva y productiva, garantizando la articulación con los lineamientos institucionales en las fichas asignadas. Fichas: 3411659– PROCESODE MANUFACTURA 3315550- PROCESO DE MANUFACTURA 3360567 – COCINA 3064532 – CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Complementaria INGES BASICO NIVEL 2 3433299 - 3433309	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofia plus, en la carpeta Zip **GC_1129567345_19026_FEBRERO-2026**
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Hasta la fecha no se formularon y ejecutaron proyectos formativos conforme a la metodología institucional	No se requirió ejecutar esta función durante el mes

11	Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	Hasta la fecha no se participó en el desarrollo de iniciativas de investigación y desarrollo	No se requirió ejecutar esta función durante el mes
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 –V05.	Se realizaron actividades de apoyo para proceso de depuración con ajustes en las actas de comité año 2025.	Correo electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9498500212** de la planilla, aportes en linea febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma



STEVENS ANDRES JIMENEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1.129.567.345

Recibí a satisfacción:

Firma

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8945234 del 2026
Coordinador Académico Programas Agroindustriales

EVIDENCIA EJECUCION DE LA FORMACION EN PROGRAMA TITULADAS TECNICO EN COCINA - 3360567





EVIDENCIA EJECUCION DE LA FORMACION EN PROGRAMA TITULADAS TECNICO EN PROCESO MANUFACTURA – 3411659



EVIDENCIA EJECUCION DE LA FORMACION EN PROGRAMA TITULADAS TECNICO EN PROCESO MANUFACTURA – 3315550



